



HEYBELİADA SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE 1-

Kulübün Adı: HEYBELİADA SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ'dür. Kısaltması (H.S.S.K.) şeklindedir. Aşağıdaki maddelerde "Kulüp" olarak anılacaktır.

Forsu: Beyaz zemin ortasında kırmızı daire içinde lacivert sörfür. Bunu çevreleyen halka üzerinde de "HEYBELİADA SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ 1984" yazısı vardır. Bu fors, aynı zamanda Kulübün mührü olarak kullanılacaktır.

Adresi: İstanbul

MADDE 2- KULÜBÜN AMACI, NİTELİĞİ VE ÇALIŞMA KONULARI:

Kulübün Amacı: Spor kulübü, bu tüzük hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor Federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmak, ülke gençlerinin ve kulüp üyelerinin Sportif gelişmelerini sağlamak, spor eğitimi ve ahlâkını yerleştirmek, üyeler arasındaki sevgi ve dayanışmayı arttırmak amacıyla kurulmuştur.

Kulübün Niteliği: Kulüp; tüm yönleriyle sportif nitelikte bir uzmanlaşma kulübü olup kulüpte, politik ya da dinsel çalışma ve tartışma yapılamaz.

Kulübün Çalışma Konuları:

Kulüp; yukarıdaki amaca ulaşmak için Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Spor federasyonlarınca düzenlenen tüm branşlarda çalışma yapabilir.

Bu sebeple antrenmanlar, gösteriler, konferanslar ve kurslar düzenler. Yurtiçi ve uluslararası resmi ve özel yarışmalara katılır.

Faaliyet gösterdiği spor branşlarının, gerektirdiği öğrenim ve eğitimi sağlamak için, antrenörler çalıştırıcılar, kondisyonerler ve öğretmenler tutar.

Faaliyet gösterdiği Spor branşları ile ilgili araç ve gereç ile tesisleri satın alır, kiralar. Amacına ulaşmak için iktisadî işletme veya anonim şirket kurabilir, temsilcilik veya şube açabilir. Gereksiniminden fazlasını da satar veya kiraya verir.

Kulüp; sporcularının ve üyelerinin sportif gereksinimleri yanında moral kültürel ve sosyal gereksinimleri sağlamak için de lokal ve tesisler yapıp yönetebilir. Bilimsel çalışmalar, sergi ve kermesler konferanslar düzenleyebilir. Bunun yanında arşiv oluşturabilir. Bu konularda plan ve projeler yaptırıp bunlar için yarışmalar da düzenleyebilir.

Kulüp; gerek üyelerinin ve gerekse sporcularının kulübe olan bağlılıklarını pekiştirmek için, federe spor branşlarının yapılmasına yarayacak alanlar kurup işletebilir ya da kiralayıp satın alabilir. Gereksiniminden fazlasını kiraya verip satabilir.

Kulüp, başarılı ve maddi olanakları olmayan sporculara eğitimleri süresince burs verebilir. Bursun miktarı bütçeye göre Yönetim Kurulu'na belirlenir. Ancak bir yıl içinde ödenecek tüm burs miktarı net asgari ücretin 10 katını geçemez.

Kulüp içinde üyeler, aileleri, üye yakınları, misafirleri ve çalışanlar, işletme personeli ve yakınları siyasi veya dinî simge olmuş kıyafetler giyemez aksesuarlar takamaz. Kulüp imkânlarından faydalanamaz. Din görevlilerinin resmî ziyaretleri sırasında yasaca müsaade edilen resmî kıyafetleri hariçtir.

İKİNCİ BÖLÜM

KULÜBÜN KURULUŞU, ÜYELERİ,

KAYIT VE KABUL İŞLEMLERİ

Spor Kulübü aşağıda isimleri yazılan kişiler tarafından 1984 yılında kurulmuştur.

MADDE 3 - KURUCULAR :

ALTUNAL İsmail Hakkı (Mefruşat)

T.C. Nispetiye Mahallesi lez. Su. Sit. Olcay B. 1 D/11 LEVENT

ATAKAN Ahmet Nejat (Avukat)

T.C. Mektep sok. No:1 HEYBELİADA

BANOĞLU Hasan (Bankacı)

T.C. Bahriyeli İrfan Adalı No:1 HEYBELİADA

ÇETİNER Bahri (Ticaret)

T.C. Karagümrük Neslişah Mh. Vatan cad Emlak Kredi BL. C/1 D.10 FATİH

ÇETİNER Ertuğrul (Ticaret)

T.C. Kuştepe Abide st. B/2 No:48 ŞİŞLİ

DİNÇEL İhsan (Doktor)

T.C. İhlamur Nişantaşı yolu No:37 Gök apt. D.3 NİŞANTAŞI

ELBURUZ Mehmet Tarık (Serbest)

T.C. Mektep sok. No:10 HEYBELİADA

ELDEMİR Hüsamettin (Kuyumcu)

T.C. Kurusebil Yeni yol sok. No:4/5 KOCAMUSTAFAPAŞA

GÜL Ahmet (Ticaret)

T.C. Ayyıldız No:27 HEYBELİADA

İNAL Kemal (Serbest)

T.C. Orhan Sk. No:20 HEYBELİADA

KILIÇLIOĞLU Yalçın (Konfeksiyon)

T.C. Ethem efendi cd. Menekşe apt No: 24/3 ERENKÖY

KILIÇLIOĞLU Halis (Konfeksiyon)

T.C. İstasyon sk. Bahar apt No:11 D :1 ERENKÖY

KIZILÇAY Osman (Oto parçacısı)

T.C. Hacı Ahmet mah. Er Meydanı cad. No:5 D:7 BEYOĞLU

KOÇ Hüseyin (Ticaret)

T.C. Şehremini Nevbahar sok.13/3 FATİH

KOÇ İsmet(Ticaret)

T.C. Şehremini Nevbahar sok. 13/3 FATİH

KOÇ Köksal (İplik ticareti)

T.C. Şehremini Nevbahar sok. 13/3 FATİH

MANIOĞLU Adnan (Serbest)

T.C. Merkez Mah. Çamlık sok. Cemal Bey Apt. No:105/6 KÜÇÜKYALI

PAKİŞ Fahrettin (Çorap ticareti)

T.C. Tepecik Yolu 5.Derya sit. A-24 ETİLER

PAKİŞ Şerafettin (Ticaret)

T.C. Yavuz Türk Cad. No:24/6 KADIKÖY

MISIROĞLU Adnan (Ticaret)

T.C. Vatan Cad. Emlak Kredi Evleri A-1 Blok D:23 AKSARAY

OKYAY Nevzat (Serbest)

T.C. Yaman sok. No: 4 D:12 FATİH

SALTAN Ali (Müteahhid)

T.C. Gürcü kızı sok. SSK B:1 Sultan apt. TAKSİM

SALTAN Mehmet (Müteahhid)

T.C. Gürcü kızı sok. SSK B:1 Sultan ap. TAKSİM

SEZGİN Cumhur (Kuyumcu)

T.C. Kocayol Emel apt. D:10 BOSTANCI

TÜNAY Burhanettin (Serbest)

T.C. Kanığ sok. No:1 D:7 KADIKÖY

UĞURLU Turgut (Serbest)

T.C. Kaptan Arif sok. No:1 SUADIYE

UĞURLUGİL Selahattin (Otel İşletmecisi)
T.C. Lozan zaferi cad. No:35 HEYBELİADA
YILMAZ Coşkun (Müteahhit)
T.C. Ayyıldız cad. No:2/4 HEYBELİADA

MADDE 4 - ÜYELER

Kurucu müteşebbis üye,
Onursal üye,
Üye,
Sporcu Üye,
Ailevi Üye,
Üye Yakını,

4A -KURUCU MÜTEŞEBBİS ÜYELER:

ALTUNAL İsmail Hakkı - BANOĞLU Hasan - İNAL Kemal KILIÇLIOĞLU Yalçın - KOÇ İsmet - KIZILÇAY Osman - MANİOĞLU Adnan - SEZGİN Cumhuri - TÜNAY Burhanettin - UĞURLU Turgut

4B - ONURSAL ÜYE:

Kulübe olan sevgi ve bağlılıklarını maddi ve manevi katkılarıyla kanıtlamış kişilerle, Türk sporundaki başarı ve hizmetlerini, uluslararası ün, ünvan ve derece olarak kanıtlamış eski sporcular ve spor adamları, tüzüğün 4(c) madde hükümlerinde belirtilen hüküm ve esaslar dahilinde Yönetim Kurulu tarafından , onursal üyeliğe kabul edilebilirler.

İstanbul Valisi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı, Adalar Kaymakamı, Adalar Belediye Başkanı, Deniz Harp Okulu Heybeliada Yerleşkesi Komutanı görevleri süresince ve kendiliğinden, kulübün Onursal üyesidirler.

Onursal üyeler ayrı bir sicil defterine kayıt olurlar. Birinci derece yakınları ile birlikte ödenti vermeksizin tesislerden görev süresi içinde faydalanırlar. Ancak Genel Kurulda seçimlere katılamazlar.

Görev süresi içinde vefat etmeleri halinde onursal üyelik sıfatı sona erer. Onursal üyelik miras yolu ile geçmez.

4C - ÜYE

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve kulübün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi kulübe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişiler için Türkiye’de ikamet şartı aranmaktadır.

Aday üye; en az 5 (beş) yıllık kulüp üyesi olan 2 kişi tarafından teklif edilir. Teklif akabinde aday üye, Yönetim Kurulu'nca istenen bilgi ve belgelerle birlikte üye kayıt formunu doldurur ve Yönetim Kurulu'na sunar.

Aday kayıt formunun Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi hâlinde, Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, üye kabul kuruluna sevk eder. Üye Kabul Kurulu sevk tarihinden en geç on (10)gün içinde başvuruları red veya kabul eder. Başvurusu kabul edilen adayın, fotoğraflı ve yazılı kayıt formu askıya konur. Askı süresi 10 gündür. Bu süre içinde aday hakkında, Kulüp üyelerinin bir görüş ya da itirazı olursa Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Yönetim Kurulu bu bildirimlerin gizliliğine uymakla yükümlüdür. İtiraz ve şikayet halinde Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, aday üye talep formunu red etme hakkına sahiptir. Red nedeni bildirilebilir.

Üyeliğe kabul edilen aday, Kendisine bu konuda yapılacak bildirimden sonra, Genel Kurulca o yıl için belirlenen giriş ödentisini, Yönetim Kurulunca belirlenen şekil ve süreler de ödemekle yükümlüdür. Giriş ödentisi tamamlanana kadar Aday üyeye "Geçici Giriş kartı" verilir. Geçici giriş kartı verilenler Genel Kurulda oy kullanamaz. Ödemenin tamamının yapılması halinde Yönetim tarafından resimli üye kimlik kartı çıkartılır.

Aday üye, kendisine tanınan süreler zarfında giriş ödentisini ödemez ise adayın başvurusu Yönetim Kurulunca iptal olunur. İptal karar tarihine kadar yapılan ödemelerin tümü iade edilmez.

Bu karar Yönetim Kurulunca değerlendirilecek mücbir sebep halleri hariç kesin olup, aradan bir seçim dönemi geçmedikçe, aynı kişinin, üyelik başvurusu kabul edilemez.

Üyenin ölümü halinde eş veya üye olmayan tüzük 4 madde C fıkra hüküm ve esaslarına uyan çocuklarından biri, 2 yıl içinde Yönetim Kuruluna başvurur, varsa, kendisinin ve üyenin geçmiş borçlarını aylık her yıl Amme alacakları tahsil usulü hakkındaki kanuna göre belirlenen ve hesaplanan gecikme cezası ile birlikte ödemek şartı ile üyeliğe kabul edilir ve ölen üyenin sicilini alır.

Ölen üyenin fiili ehliyete sahip çocuklarından biri, üyelik için başvuruyor ise sağ kalan eş ile diğer fiili ehliyete sahip çocuklarının noterden tasdikli muvafakatname vermesi şarttır.

Sağ kalan eşin üyelik başvurusunda böyle bir muvafakatname şartı aranmaz. Tüzüğün 4. madde C fıkrasında yer alan üyelik şart, koşul ve prosedür burada da uygulanır.

4D- SPORCULUKTAN ÜYELİĞE GEÇİŞ:

Kulübün , federe olan Yüzme, Sutopu, Yelken, basketbol branşlarındaki lisanslı sporcuları, Kulüp içinde spor etiğine uygun spor ahlâkına ve disiplinli davranışlara sahip hiç bir disiplin cezası almamış olmak ve spor yaşamlarını H.S.S.K da sona erdirmek , aşağıdaki koşulları gerçekleştirmeleri ve fiili ehliyete sahip olmak şartı ile üyeliğe geçmeye hak kazanabilir.

YÜZME BRANŞI

Spor yaşamlarının son 5 yılını HSSK da geçirmiş ve bu dönem içinde; Federasyon programında olan bölge ve Türkiye şampiyonalarında katıldığı her stil için ayrı ayrı en az 20

yarışmaya HSSK forması ile katılmış ve Türkiye rekoru kırmış yada en az 5 kez milli forma ile uluslararası yarışmaya katılmış, veya Türkiye Şampiyonalarında A kategorisi yarışlarda en az 5 kez ilk üçe giren sporcu Gençlik Spor İl Müdürlüğü veya ilgili Federasyondan alacağı onaylı belge ile durumunu kanıtladığında üyeliğe geçmeye hak kazanabilirler.

SU TOPU BRANŞI

Spor yaşamlarının son 10 yılını HSSK da geçirmiş ve bu dönem içinde; Federasyon programında olan son 40 yarışmaya HSSK forması ile katılmış ve 1.Lig yada Türkiye Kupasında takım halinde ilk üçe giren takımda bulunmuş veya millî forma ile 10 kez uluslararası yarışmaya katılmış sporcu Gençlik Spor İl Müdürlüğü veya ilgili Federasyondan alacağı onaylı belge ile durumunu kanıtladığında üyeliğe geçmeye hak kazanabilirler.

YELKEN BRANŞI

Spor yaşamlarının son 5 yılını HSSK da geçirmiş ve bu dönem içinde; üç defa bölge kupasında yarışarak ilk 5 ve bir defa Türkiye Őampiyonasında yarışarak ilk 10' a giren veya millî forma ile uluslararası yarışmaya katılmış sporcu Gençlik Spor İl Müdürlüğü veya ilgili federasyondan alacağı onaylı belge ile durumunu kanıtladığında üyeliğe geçmeye hak kazanabilirler.

BASKETBOL BRANŞI

Spor yaşamlarının son 5 yılını HSSK da geçirmiş ve bu dönem içinde; federasyon programında son 20 maa çıkmış, 1. Lig'de takım halinde ilk üçe giren takımda oynamış veya millî forma ile 10 kez uluslararası yarışmaya katılmış sporcu Gençlik Spor İl Müdürlüğü veya ilgili Federasyondan alacağı onaylı belge ile durumunu kanıtladığında üyeliğe geçmeye hak kazanabilirler.

Yukarıdaki tüm spor branşlarında, üyeliğe geçmek isteyen sporcu hakkında Yönetim Kurulu karar verir. Sporculuktan yeliğe geçen sporcu yaş ve öğrenim durumu göz önünde tutulmaksızın yıllık ödenti verir. Sporculuktan yeliğe geçiş sporu bıraktığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde yapılır. (Tüzük 4 c madde hüküm ve esasları dahilinde üyeliğe hak kazanabilir) Sporculuktan yeliğe geçtikten sonra başka bir spor kulübünde yeniden spor yaşamına dönen üyenin, hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın yeliği Yönetim Kurulu tarafından sona erdirilir. Kaydı ye defterinden silinir. Hiç bir suretle kulüp tesis, imkân ve olanaklarından faydalanamaz. HSSK'nın faaliyet göstermediği master branşları muafıtır.

4E- AİLEVİ ÜYE-AİLEVİ ÜYELİKTEN YELİğE GEÇİŞ- AİLEVİ YELİğİN SONA ERMESİ:

a) Ailevi ye-Ailevi yelikten üyeliğe geçiş

Ailevi ye, yenin Türk Medeni Kanunu hükümlerince nikhlı eşi ve kendisi veya eşi ile kan bağı rabıtası olan veya yasal velayeti altındaki aynı soyadı taşıyan çocuklarıdır. ye, Tüzük ve Genel Kurulca o yıl için kabul edilen yıllık aidat ödentisini ödeyerek, eş ve çocuklarının ve eşlerinin daha önceki evliliklerinden olan ve ailevi ye statüsü taşımayan çocuklarının kulüpten yararlandırılmasını talep edebilir. Ailevi üyelere, ye numarası ile fotoğraflı giriş kartı verilir. ye çocukları evlenmekle ailevi ye statüsünü kaybederler. yenin bakmakla yükümlüğü olduğu %60 ve üzeri engelli çocuğu, 25 yaşını doldurmuş veya üniversiteyi

bitirmiş olsa bile, Yönetim Kurulu'nca belirlenen ilgili süreler geçmiş olsa dahi , üyeliğe geçme mecburiyeti yoktur. Bu statüdeki %60 ve üzeri engelli çocuklar ,engelleri devam ettiği müddetçe çocuk üye sayılırlar.

Üyenin nikahlı eşi, kulüp sezon açılış tarihi itibari ile 20 yaşından küçük ve bekar çocukları ailevi üye sayılır.

Üyenin 20 yaşına giren bekar çocukları eğitim hayatları devam ettiği sürece her yıl öğrenimi devam ettiğini söz konusu yılın Ocak ayında belgelemek kaydıyla 25 yaşını bitirene kadar ailevi üye sayılır. Ancak kulübün sezon açılış tarihi itibari ile 25 yaşını dolduran ailevi üyenin, ailevi üyeliği sona erer, kulüp tesis, imkân ve olanaklarından faydalanamaz. Ancak ailevi üyeliği sona eren kişi tarafından, en geç 6 (altı) ay içerisinde, yeniden Yönetim Kurulu'na ,üyelik için müracaat edilmesi halinde Tüzük 4.(C) Madde de yazılan hüküm ve esasları uygulanmak şartı ile, o yılki üye giriş ödentisinin %20 si ödenmesi ile yeniden üye olabilme imkânı bulunmaktadır.

b)Ailevi üyeliğin sona ermesi:

1)Kulüp sezon açılış tarihi itibari ile, ailevi üye statüsündeki boşanma davası kesinleşmiş eş, kulüp olanaklarından faydalanamaz. Kulüp olanaklarından faydalanamayan tarafından, faydalanamama tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde üyelik için Yönetim Kurulu'na müracaat edilmesi halinde Tüzüğün 4. madde C fıkrasında yazılan Madde hüküm ve esaslarının yerine getirilmiş olması koşulu ve o yılki üye giriş ödentisinin %20 'sini ödemek koşulu ile kişi kulübe üye olabilir.

2)Kulüp açılış tarihi itibari ile zorunlu eğitim hayatını tamamlamış ailevi üyelerin 2 (iki) yıllık süre içerisinde eğitim hayatlarına devam ettiklerine dair belgeleri ibraz etmemeleri halinde ailevi üyelikleri sona erer ve kulüp tesis, imkân ve olanaklarından faydalanamazlar.

Üyelikleri sona eren ailevi üyenin, 6 (altı) ay içerisinde Tüzüğün 4. madde C fıkrasında yazılan Madde hüküm ve koşullarını yerine getirmesi, o yıl ki üye giriş ödentisinin %20'sini ödemesi halinde kulübe üye olabilirler.

MADDE 5 - ÜYE YAKINI

a) Ailevi üye statüsüne girmeyen üyenin ve eşinin anne, baba ve kanunen bakmakla yükümlü olduğu akrabaları ve diğer aile fertleri üye yakını sayılır. Yönetim Kurulu'nun tayin edeceği o yılki üye yakını giriş ödentisini ödemek, ilgili kanun ve tüzük hükümlerine, kulüp ilke ve etiğine uygun bulunmak koşulu ile kulüp tesislerinden faydalanabilir.

b) BAKICI:

Kulüp sezon açılış tarihi itibari ile 10 yaşından küçük ailevi üyenin bakıcısı veya devlet hastanelerince alınmış heyet raporu ile özrü sabit olan ailevi üyeye bakmakla görevli olan "bakıcı" statüsündeki kişiler üye yakını sayılabilir. Üye tarafından doldurulmuş bakıcı formu Yönetim Kurulu'na sunulur.

Yönetim Kurul'u tarafından Tüzük 4(c). Madde hüküm ve koşuları esas alınmak sureti ile, o yıl için belirlenmiş bakıcı giriş ödentisinin ödenmesi halinde bakıcı giriş kartı çıkartılır.

Bakıcı, sadece bakmakla yükümlü olduğu kişi ile beraber kulübe giriş ve çıkış yapar.

Ancak kulüp tesisine ait deniz ve havuzdan faydalanamaz. Bakıcının olumsuz tutum ve davranışları olması halinde, bakıcının yanında çalıştığı üye sorumlu olacak olup, bu üye hakkında tüzüğün ilgili disiplin kurulu hüküm ve esasları uygulanacaktır.

c)Üyenin veya eşinin ailevi üye ve üye yakını statüsünde olmayan kardeşler, kardeş eşlerine ve kardeş çocuklarına dahil akrabalarına istek halinde bir kere de kullanılmak şartı ile 10 günlük giriş kartı çıkarabilir. Yönetim Kurulunun tayin edeceği ödentiği ödemek, ilgili kanunu ve tüzük hükümlerine uygun bulunmak koşuluyla tesislerden yararlandırılabilir. Bir sezonda bir üye bu hakkını her yakını için en çok bir kere kullanabilir. Giriş ücreti peşin ödenir ve ödenen para iade edilmez.

MADDE 6- ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye bir sebep belirtmeksizin, yazılı olarak bildirmek kaydı ile, kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

E-Devlet üzerinden de üyelikten çıkma işlemleri gerçekleştirilebilir. Üye, E- Devlet'ten çıkış belgesini kulüp sekreteryasına ivedilikle iletmekle yükümlüdür.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılmaktadır. Ancak üyelikten ayrılma, üyenin kulübe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Üye, kayıt defterinden silinir ve spor kulübü malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE 7-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Spor kulübü üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sayılmıştır.

- a)Spor kulübü Tüzüğüne, ilkelerine ve sosyal düzen kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak.
- b)Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını Yönetim Kurulu'nca belirlenen sürede ödememek.
- c)Kulüp organlarınca verilen kararlara uymamak.
- d)Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarı da sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, ilgili üyenin üyeliği yönetim kurulu kararı ile askıya alınır. Üyeliği askıya alınana üye kulüp tesislerinden faydalanamaz. Bu karar bir sonraki Genel Kurul'da görüşülür. Genel Kurul, üyelikten çıkarılma hakkında son kararı verir. Üyelikten çıkarılma kararları Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir ve bu karar yine Yönetim Kurulu tarafından ilgisine ayrıca tebliğ edilir. Spor kulübünden çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir, üyelikten çıkarılma kulübe olan borcu sona erdirmez ve bu kişiler spor kulübü malvarlığından hak iddia edemezler.

MADDE 8 - ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir.

Kulübe üye olan her kişi kulüp tüzüğüne ve Yönetim Kurulu'na çıkartılmış kulüp yönergelerine uymakla mükelleftir.

Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu yürürlükte ilgili kanun hükümlerine göre kullanır.

Üye yakınları ve üyenin konukları, üyenin sorumluluğu altında, kendilerine tanınan hak ve olanakları kullanabilirler.

Üye, beraberinde getirdiği misafirlerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen "Kulüp Misafir Yönergeleri"ne uygun ve o yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen giriş ödentisini ödemek şartı ile günü birlik kulüp tesislerinden faydalanabilir. Teknesi ile gelen konuk turist, Yönetim Kurulu'na belirlenen usul ve ödenti karşılığı, geçici olarak kulüp tesislerinden faydalandırılabilir.

Üye; kulübün katılmadığı yarışmalara kulübü temsilen katılamaz.

Spor kulübü üyeleri, ilgili mevzuat ve spor kulübü tüzüğü hükümleri ile spor kulübü organlarının kararlarına uymakla ve spor kulübü tüzüğünde belirtilen esaslara göre yıllık üyelik aidatlarını zamanında ödemekle yükümlüdürler.

Kulüpten istifa eden, aidatlarını ödememiş olmaları sebebi ile üyelikten çıkarılanlar veya üye çocuğu olup da ailevi üyelikten üyeliğe geçiş işlemlerini zamanında yapamayanlar spor kulübüne üye olmak isterler ise, kendisine tahakkuk ettirilen eski borçlarını faizleri ile birlikte ve o yıla ait üye giriş ödentisinin %50 sini ödemeleri halinde kulüp üyeliğini tekrar kazanmalarını sağlayacak düzlenmeler yapılması hususunda Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak, istifa ,üyelikten çıkarılma ve üyeliğe geçmeme tarihi üzerinden en geç 5 yıl içinde müracaat etmeleri gerekir. Aksi takdirde yeni aday üye statüsünde müracaat yapabilirler. Ancak üye çocukları için bu sürenin kullanımı, ailevi üyeliğin son bulduğu tarihten itibaren 5 yıl ile sınırlıdır.

MADDE 9- KULÜP ORGANLARI

Genel Kurul, yönetim kurulu ve denetim Kurulu'nun oluşumu, toplanması, görev ve yetkilerini, tutulacak defterler ve kararları hakkında 22/11/2001 tarihli ve 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 04/11/2004 Tarihli ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve 22/04/2022 tarihli, 7405 Sayılı Spor Kulüpler ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Spor kulübü Yönetim kurulu, Denetim kurulu ve disiplin kurulunda görev alacak olan üyelerin sabıka kayıtlarının bulunmaması gerekmektedir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu
- e) Divan

MADDE 10- GENEL KURUL

Genel Kurul, kulübün en yüksek karar organıdır. Kulübe, hiçbir şekilde borçlu olmayan ve tüzüğe göre, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelere oluşur.

MADDE 11- GENEL KURUL TOPLANTILARI

A- OLAĞAN TOPLANTI

Olağan Genel Kurul her üç yılda bir seçimli, her yıl ise mali olarak Ağustos ayı içinde toplanır.

B- ÇAĞRI YÖNTEMİ

Yönetim kurulu, kulüp tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, yapılış şekli ve gündemi, en az bir gazetede veya kulübün internet sayfasında ilân edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek sureti ile, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya ,B fıkrasında belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.”

MADDE 12- OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI

Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü durumlarda veya kulüp üyelerinin 1/5 yazılı isteği üzerine, olağanüstü toplantı yapılır .Yönetim Kurulu, dilekçenin kendisine ulaşmasından en geç 1 ay içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırır (Tüzük 11.madde B fıkrası). Bu süre zarfında çağrı yapılmaz ise, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine, Yerel Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak, kulüp üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak ile görevlendirir.

MADDE 13- TOPLANTI YERİ VE KATILIM ŞARTI:

Genel Kurul toplantıları kulüp merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz. Elektronik ortamda yapılacak Genel Kurul hükümleri saklıdır. Genel kurula üyelik borcu olan üyeler katılamaz, oy kullanamazlar.

MADDE 14- TOPLANTI YETER VE KARAR SAYISI:

Genel Kurul tüzük hükümlerine göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan bir fazlasının katılması ile toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Kulüp Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Genel kurul karar sayısı toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının salt çoğunluğudur.

MADDE 15- TOPLANTININ YAPILIŞ YÖNTEMİ:

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları hizasına imza ederek, toplantı yerine girerler. Tüzüğün 14. Maddesinde belirtilen tam sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyeleri'nden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ile bir başkan yardımcısı üç sekreter seçilir ve Divan Heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Spor kulübü organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Sekreterler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imza ederler. Toplantı sonunda bütün evrak ve belgeler Yönetim Kurulu başkanına bir tutanakla verilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve varsa yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde bu belgelerin teslim edilmesinden sorumludur.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları; spor kulübünün bu amaca özgülenmiş internet sitesine sahip olması, üyenin istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun İl Müdürlüğü'ne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen spor kulübü üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini spor kulübüne bildirir. Spor kulübünde, elektronik ortamda yapılan genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmenlik hükümleri uygulanır.

MADDE 16 -TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR SÖZ ALMANIN VE KONUŞMANIN SINIRI:

A)TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

Genel Kurul toplantılarında, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda bir tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Şu kadar ki bu isteğin yazılı olması hazirun cetvelinde imzaları bulunan üyelerden en az onda birinin imzasını taşıması gündemin onaylanıp kabul edilmesinden önce Başkanlık Divanına ulaşması tüzük değişikliği ya da kulüp feshi isteklerini taşıması şarttır.

B)SÖZ ALMANIN VE KONUŞMANIN SINIRI:

Genel Kurul toplantılarında yalnızca genel kurula katılmaya hakkı olan üyeler söz alıp konuşabilir. Hakkında sürekli çıkarma cezası verilen üyenin itiraz dilekçesi ve savunması Divan Başkanı tarafından “Dileklere” ilişkin gündem maddesi görüşülürken okunur ve oylanır.

Söz isteyen üyelere yazılma sırasına göre söz verilir. Organ ve Komisyon sözcüleri ile sataşma ve usul hakkında söz isteyenlere ise öncelikle söz verilir. Bir konu hakkında üç üye konuştuğundan sonra görüşme yeterliği önergesi yazılı olarak verilebilir. Önerge görüşülmeden oylanır. Kabulü halinde yalnızca organ veya komisyon sözcüsünün ve varsa sataşılan üyenin cevap hakkı kullandırılır. Genel Kurul’a katılan üyelere on kişinin yazılı istemi ile konuşma süresi beş dakika ile sınırlandırılabilir. Ancak organ ve komisyon sözcüleri ile önerge sahipleri bu sınırlamanın dışında tutulur. Söz almaya veya konuşmaya bir sınır kabul edilmiş olsun veya olmasın görüşmelerin bir spor kulübüne yaraşır hava içinde geçmesini sağlamak üzere divan başkanının geniş yetkisi vardır.

MADDE 17- OY KULLANMA VE SEÇİMLER:

OY KULLANMA

Genel Kurul toplantısına katılmaya hakkı bulunan her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.(Elektronik ortamda yapılacak Genel kurul hükümleri saklıdır). Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Genel kurulda seçimler gizli oyla yapılır ancak tek liste ile seçime gidiliyorsa Divan Başkanı açık oylama yapabilir. Genel Kurul anında alınacak seçim maddesi dışındaki diğer kararlar açık oyla yapılabilir.

Oylamanın gizli olacağı konusunda, Yasadan, Tüzükten ya da Genel Kurul kararlarından doğan bir zorunluluk yoksa kararlar açık oyla alınır.

SEÇİMLER

Kulüp Organlarının seçimi aşağıdaki şekilde yapılır. Kulübün yönetimi ve Kulübe hizmet, bir program üzerinde anlaşmış düşünce ve işte uyum içinde olacağına inanmış kişilerce yapılan bir grup çalışmasını gerektirir. Bu sebeple: Seçimlere katılacak olan her grup oy pusulalarını bastırarak seçim günü Genel Kurulda seçilen Divan Heyetine tutanakla (imza karşılığı) teslim eder.

Basılı oy pusulası tek bir kâğıt olup üzerinde hangi üyenin hangi göreve aday olduğu (asil ve yedek ayırımı da yapılarak) açıkça belirtilir.

Basılı oy pusulalarının, ve oy zarflarının Kulüp mührünü taşımaları şarttır.

Bir oyun geçerli olması için, Kulüp mührü taşıması , üzerinde hiçbir silinti ya da ekleme yahut işaret bulunmaması gerekir.

Oy kullanacak üye, adı okunduğunda Genel Kurul Başkanlık Divanından aldığı mühürlü zarf ile kapalı oy kullanma yerine girer, mühürlü oy pusulasını zarfa koyar, kapatır ve Başkanlık Divanı üzerindeki oy sandığına atar. Oy kullandığına dair isim listesini de imza etmekle, üyenin oy verme işlemi tamamlanmış olur.

Başkanlık Divanı, seçimlerin Dürüstlük ve düzen içinde geçmesi ve çabuk sonuçlanması için gerekli tüm önlemleri alır. Gözetim ve denetim de bir aksaklık olmamak kaydıyla, yeteri kadar kapalı oy yeri ve oy sandığı kullanılabilir.

Oy verme işleminin dürüstlük ve düzen içinde geçmesini ya da çabuk sonuçlanmasını aksatacak her davranış, Genel Kurul Başkanlık Divanının şikâyeti üzerine, disiplin kavuşturması gerektirir.

Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra, Genel Kurul Başkanlık Divanı oy sandıklarını açar ve mühürlü zarfları sayar. Varsa, mühürsüz zarfları açmadan iptal eder. Mühürlü zarf sayısı oy kullandıktan sonra atılan imza sayısından fazla ise, gelişi güzel zarf seçilerek yok edilir ve böylece eşitlik sağlanır.

Açılan bir zarftan, birden çok fakat aynı guruba verilmiş geçerli oy pusulası çıkarsa yalnız biri geçerli sayılır. Bir zarftan (farklı guruplara ait ya da biri geçersiz nitelikte birden çok oy pusulası çıkarsa) tümü geçersiz sayılır. Geçersiz oy pusulaları ve zarfı iptal edilmeyip üzerlerine, Başkanlık Divanınca "Geçersiz " kaydı düşülüp imzalanarak saklanır.

Oy ayırımı ve oy sayımı işlemi tamamlandıktan sonra, sonucu ile birlikte, tüm işlemler zapta geçirilir ve geçerli ya da geçersiz tüm oy pusulaları ile birlikte Kulüp Yönetimine teslim edilir.

MADDE 18-GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) Spor kulübü'nün Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu 'nun asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b) Spor kulübü tüzüğünü değiştirmek.
- c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunun mali ve idari raporlarını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesini oylamak.
- ç) Spor kulübü organlarını denetlemek ve denetim sonucunda ortaya çıkan haklı sebepler dolayısıyla bunları görevden almak.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek ve aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Spor kulübü tarafından taşınmaz malların satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, spor kulübünün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde ayni veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Yönetim kurulunca spor kulübünün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak düzenlemeleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak.
- g) Spor kulübü bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- h) 7405 sayılı Kanununun 20nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kuruluna borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek.
- i) Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.

- i) Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğe kabule ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair kararlara itirazlar hakkında son kararı vermek.
- j) Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğin askıya alınmasına dair kararı görüşerek üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar vermek.
- k) Spor okulları, kurslar, kamp gelirleri, seminerler ile her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Yönetim Kuruluna yetkili kılınmıştır.
- l) Spor kulübünün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- m) Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, spor kulübünün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- n) Spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak.
- o) Spor kulübünün feshedilmesine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek.
- ö) Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.
- p) Mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- r) Kulübün uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kulüp ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

MADDE 19- YÖNETİM KURULU (OLUŞUMU VE GÖREVLERİ):

A) OLUŞUMU:

Genel Kurul tarafından borcu olmayan, üyeler içersin den, gizli oyla, ve üç (3) yıl için seçilen bir Başkan ile bir Genel Sekreter ve ayrıca aynı yöntemle seçilen dokuz asil , beş yedek Yönetim Kurulu üyesinden oluşur.

Yedek üyeler , Yönetim Kurulun da boşalan üyeliklere, yedek üye listedesin deki sıraları ile geçerler ve yerlerine geçtikleri üyenin müddetini tamamlarlar.

Yönetim Kurulu görevlerinin hepsi fahri olup , hakkı huzur ve diğer adlar altında hiçbir ücret alınmaz. Yönetim Kurulu üye sayısı , yedeklerin görevlendirilmesine rağmen (Başkan hariç) altı kişinin altına düşerse Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır. Bu çağırılı geri kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu veya üyelerin 1/5 i yapar. Bunlar dahi yapılmaz ise , Spor kulübü üyelerinde herhangi biri ,yetkili Sulh Hukuk Hakimine baş vurarak , İlgili Kanunu uyarınca müdahalesini isteyebilir.

Yönetim Kurulu, Kulübün idare ve tüzel kişiliğini temsil eder. Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir Sayman üye ile spordan sorumlu olmak üzere bir Genel Kaptan ve gerekli sayıda Spor Teknik yöneticisi seçer. Bir belgenin, bir Banka Kredi sözleşmesinin, bir borç senedi ve her türlü sözleşmenin bir kambiyo taahhüdünün Spor Kulübünü bağlayabilmesi için, Başkan, Genel Sekreter veya Sayman üyeden herhangi ikisinin müşterek imzasını taşıması gerekir. Bunun yanında, Kulübün yüklenim ve borç altına sokan, yukarıda yazılı veya diğer tüm işlemler için Yönetim Kurulunun karar vermiş olması ya da işlemi onaylaması gerekir. Böyle bir karar ya da onay olmaksızın yapılan işlemler, iyi niyetli

üçüncü kişileri etkilemezse de, doğabilecek tüm olumsuz sonuçlardan, belgeyi imzalayan üyeler, kulübe karşı müştereken ve müteselsilen sorumlu olurlar.

d)Yönetim Kurulunun karar ve işlemlerinden doğan zararlardan ise tüm Yönetim Kurulu üyeleri müştereken ve müteselsilin sorumludur. Yönetim Kurulu, ayda en az bir kere toplanmak mecburiyetindedir. Toplantıya, Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, Onun da yokluğunda Sayman üye başkanlık eder. Başkanlık eden üye dışında en az altı üyenin katılması ile Yönetim Kurulu toplanabilir. Kararlar, katılanların çoğunluğu ile verilir. Çoğunluk sağlanamazsa, oylanılan konu reddedilmiş sayılır. Reddedilen bir konunun tekrar görüşülüp kabul edilebilmesi için üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu gerekir. Yönetim kurulu toplantıları her ayın ilk Perşembe günü yapılır. Altı ay içinde toplam 3 kere Yönetim Kurulu toplantısına özür bildirip bildirmediğine bakılmaksızın, katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

B) GÖREVLERİ:

Genel kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır.

Spor kulübü tüzüğünde belirtilen hususlarda ve gerekli görülmesi halinde Genel Kuruldan yetki alır. Genel Kurulca alınan kararları uygular.

Spor kulübünü temsil eder veya bu hususta kendi üyelerinden birine ya da birkaçına yetki verir.

Tüzükçe verilen yetkiler dahilinde, Spor kulübünü amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı alır ve uygular. Spor kulübünün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmalarını ile ilgili düzenlemeleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunar.

Yıllık konselide mali tablolar dahil bilanço gelir tablosu ile gelecek dönem bütçesini genel kurula sunar.

Kulübe ait bütün iş ve işlemleri, Genel Kurulca onaylanan bütçe çerçevesinde yapar. Her faaliyet yılı sonunda spor kulübünün bilançosu ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenler, hazırlanan bütçe tasarısını, spor kulübünün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, spor kulübünün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporlarını Genel Kurula sunar.

Spor kulübünün şube, temsilcilik, iktisadi işletme ve bağlı ortaklık, iştiraklerinin çalışmalarını, mali disiplini denetler, en son dönem yıllık hesaplarını inceler, hesap konsolidasyonunu sağlar, ve bu kuruluşların yönetim ve denetimini doğrudan veya dolaylı bir şekilde yerine getirir.

Spor kulübünün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait bilanço ve kar zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir dönem raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunmak ve olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününde isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurmak.

Olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ilişkin amatör yada profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunar, Genel kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapar, uygular veya uygulanmasını sağlar.

Spor kulübünün işlerinin yürütülmesi için idari yapısını oluşturur, idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

Spor kulübünün müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi ,çalışması esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri alır.

Mevzuat çerçevesinde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacıyla çalışmalar yapar, mevzuatın öngördüğü hallerde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli değişiklikler ile ilgili taslak çalışmayı ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunar.

Kulüp Yönetimi hakkında iç yönetmelikler hazırlar.

Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın alır. Spor kulübüne ait taşınır malları satar. Ayrıca verilecek bir Genel kurul kararı ile taşınmaz mal satabilir. Bina veya tesis inşa edebilir, kira sözleşmesi yapabilir, kulüp lehine rehin, ipotek veya aynı hakları tesis edebilir.

Spor kulübüne üye alınması veya üyeliğin askıya alınması hususlarında karar verir.

Seçimleri izleyen 30(otuz)gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirir.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve yetkili kuruluşların yönetmeliklerine göre, Kulübün uğraşacağı spor dallarını ve etkinlik alanlarını saptar.

Onursal Üyeliğe kabul kararını alır ve uygular.

Yasada ve tüzükte yazılı olanlarla, tutulmasına ayrıca karar verilen defterlerin; özen ve titizlikle tutulmasını sağlar.

Sponsorluk anlaşmaları yapar.

Kanun ve Tüzük ile Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar. Kulübün amacının gerçekleşmesi için gerekli gördüğü bütün iş ve işlemleri izler ve sonuçlandırır.

Disiplin kurulunca, üyelikten çıkarılması veya disiplin cezası tavsiye edilen üye hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılmak sureti ile karar verir. Verilecek olan karar üyelikten çıkarılmaya yönelik olur ise, bu karar, üyenin üyelik haklarını, ilk yapılacak genel kurula kadar askıya alır. Bu durumu karar defterine ve üye sicil kayıt defterine işletir. Tüzük madde 11(b) fıkrası uyarınca üyelikten çıkarılma bildirimini üyeye iletir.

Kulübün marka değerini arttırıcı her türlü faaliyette bulunur.

KURUL ÜYELERİ:

a) BAŞKAN:

Genel Kurul tarafından ve Kulüp üyeleri arasından 3 yıl için (üç)seçilir.

Kulübün yetkili temsilcisi ve ita amiridir. Gider Belgelerini, Genel Sekreter veya Sayman üye ile birlikte imza eder. Yapacağı bütün işlemler hakkında önceden Yönetim Kurulundan karar ve yetki almalıdır. Acil ve olağanüstü durumlarda verdiği karar ve yaptığı uygulamaları, ilk toplantıda Yönetim Kurulunun onayına sunmak şartıyla ve bir mali yıl içinde bir kereye mahsus olmak üzere o yılki üye aidatının 40 katına kadar harcama yapabilir. Bu miktar Genel Kurul kararı ile arttırılabilir. Geçici yokluğunda kendisine, aynı yetkilerle Genel Sekreter vekâlet eder. Başkanlığın boşalması durumunda, Genel Kurulun bir ay içinde olağanüstü

toplantıya çağırılması ve yeniden Başkan seçimi yapılması zorunludur. Ancak Başkanlığın boşalması, seçim döneminin bitimine altı ay veya daha az bir zaman kala olursa, seçime gidilmez. Genel Sekreterin vekâleti ile görev tamamlanır. Başkan seçiminde dönem ve sayı sınırlaması yoktur.

b) GENEL SEKRETER:

Genel Kurul tarafından ve Kulüp üyeleri arasından 3 (üç) yıl için seçilir. Kulübün ve Yönetim Kurulunun yazı işlerini yönetir. İdari kararlar hususunda ilgililerle temaslarda bulunur. Yıllık çalışma raporları ile mali tabloları hazırlar. Başkanın yokluğunda, kendisine tam yetki ile vekâlet eder.

Genel Sekreterin geçici yokluğunda Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından birini bu görevi vekâleten yapmaya memur eder.

Genel Sekreterliğin boşalması halinde, Yönetim Kurulu asil veya yedek üyeler arasından bu göreve uygun gördüğünü (yedeklerin oy sırasına bakılmaksızın) gizli oyla seçer. Bu seçimin yapılabilmesi için o toplantıda Başkanın bulunması ve oylamaya 7 Yönetim Kurulu üyesinin katılması şarttır. Genel sekreter seçiminde dönem ve sayı sınırlaması yoktur.

c) SAYMAN:

Yönetim Kurulu içinden seçilir. Kulübün para ve hesap işlerini, Yasa ve Tüzük hükümlerine uygun şekilde düzenler ve yürütür. Gelir gider belgeleri ile defterlerin, şekline uygun tutulup korunmasından sorumludur. Üye ödentilerini, bağışları diğer tüm gelirleri ve giderleri toplayıp harcama işlerini, kendi sorumluluğu altında yürütür.

Kulüp kasasında, Spor Yasasının izin verdiği kadar para bulunduramaz. Fazla parayı, Kulüp adına bankalarda açılmış ve açılacak cari hesaplara yatırmakta yükümlüdür. Gider belgeleri özetinin, karar defterine geçirilmesini sağlar.

Hedeflenen ve gerçekleşen bütçeleri takip eder, mali tabloları aylık olarak yönetim kuruluna sunar.

MADDE 20- DENETİM KURULU

Kulüp üyeleri arasından seçilmiş üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurul tarafından, kulübe borcu olmayan üyeler arasından gizli oyla, 3 (üç) yıl için seçilir. Ancak tek liste ile seçime gidiliyorsa Divan Heyeti açık oylama yaptırabilir.

Denetim kurulu asil üyeliğine seçilenlerin en az birinin 3568 sayılı serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre yetki almış olan serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir ruhsatı olan veya 660 sayılı kamu gözetimi, muhasebe ve denetim standartları kanun hükmünde kararnameye göre bağımsız denetçi ruhsatı almış olan üyelerden seçilmesi gerekir.

Denetim Kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim kurulu; spor kulübünün tüzüğünde gösterilen amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, genel kurul tarafından kabul edilen bütçeye uyulup uyulmadığını, tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Ayrıca toplandığında divan kuruluna sunar.

Denetim Kurulu üyelerine, denetim faaliyeti ile sınırlı olmak üzere her türlü bilgi, belge ve kayıtların spor kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi ile Denetim Kurulu üyelerinin yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu Kulüp yararlarına aykırı işlem ve davranışları, Genel ve Mali Kurula raporlarıyla bildirmek mecburiyetindedirler.

Denetçiler, gördükleri aksaklıkları ve aykırı işlemlerin, istek ve önerilerine rağmen düzeltilmemesi durumunda bunların, Genel Kurulu ilgilendirecek derecede önemli olduğuna kanaat getirirlerse, Olağan Genel kurul toplantısını beklemeksizin, düzenleyecekleri raporları ile yönetim kuruluna başvurarak, genel kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilirler. Bu takdirde yönetim kurulu, Olağanüstü Genel Kurulu en geç bir ay içinde toplantıya çağırılmaya toplantı için gerekli işlemleri yapıp tamamlamaya, denetçilerin düzenleyecekleri gündemi, Olağanüstü Genel Kurula getirmeye mecburdurlar. Bu fıkrada Yazılı konularda üç denetçi birleşmediği veya bir araya gelemedikleri takdirde, iki denetçi dahi aynı yollara başvurabilir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa Denetçiler yasal yollara başvurabilirler.

MADDE 21- DİSİPLİN KURULU

3 (üç) yıl için, Genel Kurul tarafından kulübe borcu olmayan ve en az beş senelik üyeler arasından, gizli oyla seçilecek beş asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin kuruluna seçilen asil üyelere en az birinin hukuk tahsili görmüş olması gerekir. Ancak tek liste ile seçime gidiliyorsa Divan Heyeti açık oylama yaptırabilir.

Görev müddetleri bitinceye kadar Spor Kulübünde başkaca idari ve teknik görev alamazlar. Seçilmelerinden hemen sonra yapacakları ilk toplantıda, aralarından birini, gizli oyla başkan seçerler, kararlar çoğunlukla alınır. Toplantı günü özürli olan üye, Yönetim Kurulunu hemen haberdar eder, bunun üzerine yedek üyelere sırası ile toplantıya davet edilerek heyet en az üç kişi ile toplanır, özür bildirmeksizin üst üste iki toplantıya gelmeyen üye istifa etmiş sayılır. Yerine sırası gelen yedek üye asil olarak geçer.

MADDE 22-DİSİPLİN KURULU CEZALARI

Disiplin kurulunun, yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla tavsiye edeceği cezalar şunlardır.

a) Uyarı

b) Kınama

c) Kulüp tesislerinden geçici olarak yararlanamama (3 günden -45 Gün'e kadar)

Ceza gerektiren bir fiil hakkında, altı ay içerisinde şikâyette bulunulmazsa disiplin suçu zaman aşımına uğrar, bu zamanaşımı doğrudan gözetilir.

Disiplin Kurulun'un yazı işleri, Spor Kulübü Yönetim Kurulunca yürütülür ve evrak Yönetim Kurulunca saklanır. Spor Kulübü her nevi üyesi ve üye yakınları hakkında ceza tavsiye etmeye yetkilidir.

Kulüp tesislerinden geçici olarak yararlanamama (3 günden -45 gün'e kadar) cezasının, Haziran Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarının tamamını ya da bir kısmını kapsamaması gerekir. Uyarı-kınama cezaları infazının bitimini takip eden 5 yıl içinde ceza alan üye veya üye yakını başka bir disiplin suçu işlemez ise ilk aldığı disiplin cezası sicilinden silinir.

DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN SÖZ TUTUM VE DAVRANIŞLAR İLE DİSİPLİN KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ:

A- DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN TUTUM VE DAVRANIŞLAR

7405 Sayılı Spor Yasa ve ilgili kanun hükümlerine göre, spor kulübü kurmak veya spor kulübüne üye olmak hakkını kaybetmek.

Yurt içinde rakip sayılabilecek bir başka spor kulübünde, yeniden spor yaşamına dönmek.

Spor Kulübü onur ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak,

Üyelik onur ve saygınlığı ile bağdaşmayacak hareketlere de bulunmak.

Genel Sosyal düzen kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak.

Kulüp Başkanı ile organlar, kurullar ve komiteler üyelerini küçük düşürücü, kötü zan altında bırakacak söyleyiş ve davranışlarda bulunmak.

Spor kulüp Tüzüğüne, yönetmeliklere ve Yönetim Kurulunca alınmış kararlara uymamak , spor ve toplum ahlakı ve değer yargıları ile bağdaşmayan ya da suç teşkil eden söz ve davranışlarda bulunmak.

DİSİPLİN KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Disiplin Kurulu, toplanan delillere göre, suçun ağırlığını ve yukarıda yazılı üç ceza türünden birini vermeyi tavsiye edebilir.

Üye yakınlarının da, disiplin cezasını gerektiren söz, tutum ve davranışları sebebiyle, üye gibi yargılanıp cezalandırılması disiplin kurulunca tavsiye edilir. Ancak üye yakınlarından biri hakkında verilecek Kulüp tesislerinden geçici olarak yararlanamama (3 günden -45 gün'e kadar) cezasının, üye ile diğer yakınlarını, ne şekilde ve ne derecede etkileyeceğine suçun özelliğini göz önüne alarak, Disiplin Kurulu ayrıca tavsiye eder.

Disiplin Kuruluna başvurular, Yönetim Kurulu aracılığı ile yapılır.

Bir disiplin suçu ile karşılaşan ya da bunu öğrenenler yakınma ya da suç duyurusu yolu ile yazılı olarak, Yönetim Kuruluna başvururlar. Bu dilekçeye tanık isimleri ile diğer delillerinde eklenmesi gerekir.

Şikayet edilen , üye yakını da olsa, tüm yazışmalar üye ile yapılır. Üye, yakınına ait disiplin kovuşturmasında, üye yakını ile birlikte hareket etmelidir. Yazışmalar imza karşılığı elden ve ya tüzük 11 maddenin b fıkrasına göre yapılır.

Yönetim Kurulu şikâyet dilekçesi ile ekindeki delillerin birer örneğini, şikâyet edilen üyeye tebliğ eder. Şikâyet edilen üye yakını ise, savunmayı birlikte hazırlamaları da bildirir. Deliller ve tanık listesi de eklenerek, savunmanın beş gün içinde yazılı verilmesi istenir.

Savunmaya ilişkin cevap geldikten ya da süre geçtikten sonra dosya, derhal Disiplin Kuruluna gönderilir. Disiplin kurulu en geç 15 (on beş) gün içinde duruşma günü saptar ve tarafları davet eder. Tüm delil ve tanıklarını da birlikte getirmelerini ister. Bu davet yapılmadan karar verilmez.

Duruşma günü taraflar gelmez ve haklı bir özür de bildirmezse, işin özelliğine ve dosya içeriğine göre gerekli karar verilir. Gerek özür sebebi ile gerekse delil toplanması için taraflarca yapılacak erteleme ve önel isteklerini, Disiplin Kurulu serbestçe takdir eder.

Duruşmada, önce sav ve savunmaya ilişkin dilekçeler, sonra da yazılı deliller okunur. Tanıklar da dinlendikten sonra, hazırsalar, taraflardan son diyecekleri sorulur. Üyeler yakınlarına ait yargılamalara birlikte katılabilirler.

Yargılama sona erince, Disiplin Kurulu gizli görüşmeye çekilir. Kararını aynı gün Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu tavsiye edilen cezayı aynen veya değiştirerek onaylar. Onaylanan ceza ilgiliye tebliğ edilir ve onaylanan ceza disiplin kurulu karar defterine işlenir.

MADDE 23- SPORCULARA İLGİLİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ:

Sporcu üyelere verilecek cezalar:

- a. Uyarma: Sözlü olarak, baş antrenör veya yardımcısı tarafından,
- b. Kınama: Yazılı olarak, baş antrenör veya yardımcısı tarafından,
- c. Bir yıla kadar yarışmalardan ve antrenmanlardan men: Baş antrenör ve yardımcı ve genel kaptan tarafından ayrı, ayrı verilir.
- d. Kulüp tesislerinden geçici olarak yararlanamama: Genel kaptan ve baş antrenör Raporuna göre Yönetim Kurulu tarafından verilir.
- e. Sporcu üyelikten ve Kulüpten sürekli ihraç: Genel kaptan raporuna göre Yönetim Kurulunun tavsiyesi üzerine Genel Kurul tarafından ceza olarak verilir. Ayrıca Yönetim Kurulu da, a,b,c maddelerinde belirtilen cezaları doğrudan verebilir. Cezalardan a + b maddelerine itiraz genel kaptana, c, maddesine itiraz ise Yönetim Kurulu Başkanlığına yapılır.

MADDE 24- DİVAN

A- KURULUŞU VE ÜYELERİ:

DİVAN: Spor Kulübü'nün danışma organıdır. Spor Kulübün de 10 yılını doldurmuş ve 40 yaşını aşmış olup Yönetim Kurulları, Disiplin Kurulları veya Denetim Kurullarından birinde asli olarak görev almış üyelere oluşur.

Divan üyeliği süresizdir.

Divan üye sayısı en çok 50 kişiden oluşur.

Divan kurulunca en küçük sicile sahip üyeler tespit edilir ve divan kuruluna seçilir.

Seçilen divan üyelerine, Tüzük madde 11(b) fıkrası uyarınca seçim sonucu tebliğ edilir. Yine seçim sonucu Spor Kulübü ilan panosuna asılır.

Herhangi bir sebeple Divan Üyeliğinin boşalması halinde, yukarıdaki şartları taşıyan en küçük sicil numaralı üye, Divan üyesi olur. Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış olanlara öncelik verilir.

B- TOPLANTILARI:

Divan, Yılda üç defa Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında toplanır. Gerekli gördüğü takdirde Divan Kurulu kendi arasında toplanır.

Divan heyeti toplantılarına ,üst üste 2 defa mazeretsiz veya 3 defa mazeretli katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Mazeret ancak; sağlık ve meslek sebepli engellerin Divan toplantısına denk gelmesi halinde ve istenildiğinde kanıtlanmak kaydıyla ileri sürülebilir. Bunlar dışındaki mazeretler kabul edilmez.

Divan Kurulunun, olağan ve olağanüstü toplantı gündemleri ile davetiyeleri Divan Kurulu Başkanlığınca Divan üyelerine gönderilir.

Divan üyeleri en az 14 kişi ile toplanır ve mevcudun çoğunluğu ile karar alır. Divan; gerek kendi toplantılarını yönetmek gerekse Divanı temsil ve idare etmek üzere, dört yıl için bir Başkan bir Başkan Yardımcısı ve iki de sekreter üye seçilir.

Divan Başkanı, aynı zamanda spor kulübü 'nün onursal (Şeref) Başkanıdır.

Bir divan üyesi, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Disiplin Kurulu üyeliğine seçilmiş ise Divan üyeliği askıya alınır ve Divan toplantılarına katılamaz. Görevi bitince yeniden Divan üyeliğine döner.

C- GÖREV VE YETKİLERİ:

Her toplantıda Kulübün o devresindeki çalışması hakkında Yönetim Kurulunun vereceği açıklama üzerine teklif ve tavsiyelerde bulunur.

Gerekli gördüğü hallerde idari, mali, sportif vs. konularda çalışma komiteleri kurarak, Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.

İş bu Tüzük gereğince kendisine intikal eden konuları neticelendirir.

Tüzüğe göre yapılacak yönetmelikleri inceler ve tavsiyelerde bulunur.

Yönetim Kurulu isteklerini inceler ve görüş bildirir.

Tevdi edilecek Denetim Kurulu raporlarını görüşür ve bu konuda Gerekirse Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.

MADDE 25- ADAY ÜYE DEĞERLENDİRME KURULU:

Yönetim Kurulu tarafından, kendi asil ve yedek üyeler arasından seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Bir seçim dönemi görev yapar. Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır. Özürlü olan asil üyenin yerine yedeği çağırılır. Üç kişi olarak toplanır ve çoğunlukla karar verir.

Yedeklerle tamamlandığı halde için altında düşerse derhal üç asil ve iki yedek üyeye tamamlanır.

Üyelik için başvuran adayın askı müddeti sona erince, varsa itiraz ve görüşler ile eski kayıtlar da eklenerek, başvuru, Yönetim Kurulu tarafından aday üye değerlendirme Kuruluna gönderilir. Aday üye değerlendirme kurulu, aday hakkında gerekli inceleme ve araştırmayı yapar, kabul veya reddi hakkında vardığı kararı, bu konudaki özel defterine yazıp, imzalayarak en geç 10 (on) gün içinde Yönetim Kuruluna gönderir. Yönetim Kurulu tamamlayıcı bilgi vererek ret kararının bir kere daha incelenmesini isteyebilir. Bu takdirde verilecek ikinci ret kararının gerekçeli olması gerekir. Red edilen aday, ikinci başvurusunu ancak yeni seçim döneminde yapabilir. İki ayrı seçim döneminde üyelik başvurusu reddedilen bir adayın, üçüncü başvurusu, hiçbir işleme girilmeksizin, Yönetim Kurulu tarafından reddedilir.

MADDE 26- SPOR TEKNİK KURULU GÖREV VE YETKİLERİ (S.T.K.)

A)KURULUŞU:

Yönetim Kurulunun, kendi asil ve yedek üyeleri arasından seçeceği bir Genel Kaptan'ın başkanlığında, yine asil ve yedek üyeler arasından seçilecek yüzme, sutopu, yelken ve basketbol sorumluları ile baş antrenör den oluşur.

Spor Kulübüne eklenen yeni spor branşları olması halinde, yeni eklenen spor branşından S.T.K 'ya Yönetim Kurulu'nca üye atanabilir.

B - GÖREV VE YETKİLERİ:

Spor Teknik Kurulu, derhal toplanarak spor yönetim planını hazırlar. Bu planın hazırlanmasında, o döneme ilişkin, Genel Kurulca kabul edilen bütçe, önemle göz önünde bulundurulur.

Bu planda, Kulübün, spora ilişkin ana konularına, ilk hedeflerine bunlara ulaşılması için nelerin gerekli olduğuna, gerekenlerin, en elverişli şekilde nasıl sağlanacağına, açık ve ayrıntılı bir şekilde yer verilir.

Spor yönetim planı, Kulüp Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra uygulanabilir. (S.T.K.) bu planın hazırlanmasından olduğu kadar, uygulanmasından dahi, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Spor işlerinin ve çalışmalarının yolunda gitmesini sağlamak için, Yönetim Kurulu, gereken her kararı derhal alır ve uygular.

(S.T.K.), spor yönetim planının yanında, her bir spor dalının özelliğini gözetererek gerek spor tesisleri, malzemesi ve personeli açısından, gerekse sporcular açısından sağlık ve disiplin içinde çalışmayı düzenli ve iyi kullanımı ve en üst başarıyı sağlayacak kuralları belirler. Bunları yönetmelik halinde ilgili birim ve yerlere asar. Bu kurallara uyulmasını titizlikle denetler.

C - KOMODORLUK:

Yelken branşı dalında sorumlu kişi komodor olarak adlandırılır. Yönetim Kurulunca, kendi asil veya yedek üyeler arasından veya dışardan atanabilir. Komodor, yelken branşından sorumlu Yönetim kurulu üyesine bağlı olarak çalışır.

MADDE 27- ÜYE GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK AIDAT

A) Üye giriş ödentisi;

Üye giriş ödentisi Genel Kurul tarafından bütçe ve üye sayısı gözetilerek ve biten yılınkinden az olmamak üzere saptanır. Üye giriş ödentisinin ne şekilde ne kadar zamanda ödeneceğine Yönetim Kurulu karar verir. Ödeme fiilen tamamlanmadan üye kimliği verilmez. Ancak “Geçici giriş kartı” verilir. Kendisine taksitle ödeme olanağı tanınmış bir üye, taksitlerinden herhangi birini aksatırsa borcun tamamı muaccel olur. Bakiye borcunu kendiliğinden kapatmayan üye adayının geçici giriş kartı hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın iptal edilir. Yaptığı ödeme geri verilmez. Aday üye ilgili sezonun yıllık üye aidatını ödemekle mükelleftir.

B)Yıllık aidat

Üye ve ailevi üyelerin yıllık giderlere katılım payına yıllık aidat denir. Yıllık aidat Genel Kurul tarafından bütçe ve üye sayısı gözetilerek ve biten yılınkinden az olmamak üzere saptanır. Yıllık aidat iki taksit halinde birinci yarısı o yılın Ocak ayı sonuna kadar, ikinci yarısı da aynı yılın Nisan ay sonuna kadar üye tarafından ödenir. Geçmiş dönem borçlarının varlığı ve o yıla ait taksitlerinin zamanın da ve tam olarak ödenmemesi durumunda üye, ailevi üye ve üye yakınları kulübe giremez, kulüp tesis ve imkanlarından faydalanamaz.

Zamanında yapılmayan ödemelere hiçbir ihbar ve ihtar gerek kalmaksızın, her iki taksit için, ayrı ayrı olmak kaydı ile, aylık her yıl Amme alacakları tahsil usulü hakkındaki kanuna göre belirlenen ve hesaplanan gecikme cezası ile birlikte gecikme faizi işletilir ve ana para ile birlikte tahsil olunur.

Mayıs ayına borçlu giren üyeye Yönetim kurulu kararı ile Tüzük 11 Madde b fıkrası uyarınca tahakkuk ettirilen borcun derhal ödenmesi tebliğ olunur.

Borç ödeninceye kadar üyenin üyelik hakkı Yönetim kurulunca askıya alınır.

Bu ihtarla rağmen borcunu ödemeyen üye hakkında, Tüzük ilgili hükümleri ve kanun maddeleri uyarınca üyelikten çıkarılma ve borcun hukuki yollardan tahsil edilmesi için gerekli işlemleri başlatılır.

Kurucu müteşebbis üyeler ve Kurucu üyelerin sadece kendileri yıllık aidattan muaf tutulur ancak vefatları halinde kurucu müteşebbis ve kurucu üyelerin üyelik hakları mirasçılarına devrolunmaz.

C) ÜYE MUAFİYETİ

a)Devlet tarafından İstanbul ili dışına mecburi hizmetle görevlendirilenler (devlet görev yazısı)

- b) Askerlik görevini yapanlar (askerlik şubesinden alınmış belge)
- c) Yurtdışında çalışanlar(Yurtdışında oturma ve çalışma izin belgesi)
- d)Yurtdışında önlisans, lisans, lisans üstü eğitim görenler (İlgili kurumlardan alınmış olan öğrenim belgesi)
- e) Devlet hastanesi heyet raporu ile belgelendirilmek kaydı ile, deniz, havuz ve güneşten faydalanması yasak olanlar,

Yukarıdaki şartlara uyan üyelere, gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde, Yönetim kurulu kararınca 1(bir) yıllık muafiyet verilebilir.

Muafiyet isteyen üye ilgili yılın Ocak ayı başından, Nisan ayı sonuna kadar, gerekli bilgi ve belgeler ile birlikte hazırlayacağı muafiyet dilekçesini, kulüp sekreteryasına vermek zorundadır.

Muafiyet verilen üye o yılki üye aidatının %50 sini Tüzük 27 Maddesinin (B) fıkrasına göre öder.

Aksi halde süresi içinde verilmeyen, verilse bile gerekli belgeleri dilekçe ekinde sunmayan üyeye muafiyet verilmez ve Tüzük 27 Maddesinin (B) fıkrası hükümleri uygulanır.

D) AİLEVİ ÜYE MUAFİYETİ

Üye ister ise, ilgili yılın Ocak ayı başından, Nisan ayı sonuna kadar kulüp sekreteryasına vereceği dilekçe ile ailevi üye olan eş ve çocukları için muafiyet isteyebilir.

Bu muafiyet, her bir ailevi üye için, aidatın %50 sinin ödenmesi halinde uygulanır.

Tüzük 27. madde (C) fıkrasına uyan, her bir ailevi üyeler için muafiyet şartları devam ettiği sürece , her bir ailevi üye için aidatın %50 sini ödenmesi halinde uygulanır.

Muafiyet verilen her bir ailevi üye o yılki üye aidatının %50 sini Tüzük 27 madde (B) fıkrasına göre öder.

Ancak süresi içinde verilmeyen, verilse bile gerekli belgeleri dilekçe ekinde sunmayan üyeye muafiyet verilmez ve Tüzük 27 madde (B) fıkrası hükümleri uygulanır.

MADDE 28- DİĞER GELİRLER

Sponsorluk gelirleri

Sporcu transferlerinden alınan ücretler

Sporcu yetiştirme tazminatları

Sporcu Eğitimi kurs ve benzeri ücretler

Faaliyetlere katılım bedelleri

Müsabaka hasılatları

Bağış ve yardımlar

Yayın Gelirleri

Finansman gelirleri

İskele bağlama bağışları

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınabilecek hibeler proje gelirleri, yardım ve teşvikler

Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler

Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler

Reklam gelirleri

Kira Gelirleri

Bakanlık ve Federasyonlardan alınan yardımlar

Spor dışı faaliyetlere ait gelirler (Kermes, balo, eğlence, temsil, konser, piyango gibi sosyal faaliyetler)

Öz sermaye katkıları

Diğer benzeri gelirler

MADDE 29- BÜTÇE

A) BÜTÇENİN GENEL ESASLARI

- 1- Bütçe; Spor kulübünün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.
- 2- Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur.
 - a- Bütçe spor kulübünün mali işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.
 - b- Bütçede gelir ve gider denkleğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dallarında sporculara, spor kulüplerine spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta, ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.
 - c- Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk, ve mali saydamlık esas alınır.
 - ç- Bütçeyle verilen harcama yetkisi, spor kulübünün tüzüğünde belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere spor kulübünün faaliyette bulunduğu alandaki çalışmalarını yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

B) BÜTÇENİN HAZIRLANMASI

- 1- Spor kulübünün bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur;
 - a- Bütçe spor kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen bilgileri hazırlayarak Genel Kurul ve Mali Genel Kurula onayına sunar.

- b- Bu bildirimde takip eden her yıl içinde talep edilecek ödenek tutarı bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu gider bütçesinin (yatırım harcamaları dahil) yanında spor kulübünün gelir gider bütçesini de aynı şekilde hazırlamakla yükümlüdür.
- c- Yönetim Kurulu tarafından spor kulübünün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

C) BÜTÇENİN YÜRÜLÜĞE KONULMASI

- 1- Spor kulübünün bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur :
 - a- Yönetim Kurulu, spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri (yatırım bütçesi dahil) ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.
 - b- Spor kulübü tüzüğünde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunularak bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.
 - c- Spor Kulübünün bütçesi Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

D) BÜTÇENİN UYGULANMASI

- 1- Spor Kulübü bütçesinin uygulamasında aşağıdaki esaslara uyulur.
 - a- Spor kulübünün ayrıntılı finansman programının, hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödemelerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel Kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin Kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini Yönetim Kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.
 - b- Bütçedeki ödenekler spor kulübü tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi için hizmetin gerektiği şekilde bütçe sınıflandırılmasında bulunan kalemler itibariyle kullanılır.
 - c- Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanmak kaydıyla harcanır.
 - ç- Ödenegi bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girilemez.
 - d- Yönetim Kurulu, bütçe içindeki kalemler arasında aktarma yetkisine sahiptir.

HARCAMA TALİMATI VE SORUMLULUK

Yönetim kurulu içinden seçilen sayman Kulübün para ve hesap işlerini, Yasa ve Tüzük hükümlerine uygun şekilde düzenler ve yürütür. Gelir ve gider belgeleri ile defterlerin, şekline uygun tutulup korunmasından sorumludur. Üye ödentilerini, bağışları diğer tüm gelirleri ve giderleri toplayıp harcama işlerini, kendi sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar. Kulüp kasasında, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun izin verdiğinden fazla para bulundurmaz. Fazla parayı, kulüp adına bankalarda açılmış ve açılacak cari hesaplara yatırmakla yükümlüdür. Gider belgelerinin özetini, karar defterine geçirilmesini sağlar. Bütçe uygulamalarına ilişkin aylık raporlar hazırlar.

Bütçede harcama yapılabilmesin de harcama yetkilisi; başkan, sayman veya genel sekreterden herhangi ikisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği ve gerçekleştirme usulüne ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri başkan, sayman ve genel sekreter, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olması ile ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur

HARCAMA YETKİSİ

Kulübün parasal işleri, Genel kurul tarafından kabul edilmiş bütçe çerçevesinde yönetilir.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir spor, yatırım ve genel idari giderler konusunda Yönetim kurulu başkanı, sayman ve genel sekreter harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

MADDE 30- SPOR KULÜBÜNÜN FESHİ

Genel Kurul tarafından her zaman spor kulübünün feshi kararı alınabilir.

Spor kulübü feshi için, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı ile ilk toplantı yapılır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaması halinde ikinci toplantıda üçte iki aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, kulüp Yönetim ve Denetim kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir.

Genel kurul da Spor kulübü fesih oylaması açık olarak yapılır

MADDE 31- TEBLİGAT USUL VE ŞEKLİ

Üyenin tebligata yarar adresi, üye kayıt formunda gösterdiği adrestir. Bütün bildirimler bu adrese tüzüğün 11 maddesi (B) fıkrası usule göre yapılır. Adres değişikliği olduğu takdirde, üyenin yeni adresini yazılı olarak bildirmesi gereklidir. Üyeye tebligat yapılamayan durumlarda bildirim, Spor kulübü ilan panosuna on gün süre ile asılır. Bu sürenin son günü, bildirim tarihi olarak kabul edilir. İlanın askı ve indirilmesi bir zabıtla tespit edilir. Yeni adres bildirilmediği sürece, sonraki tebliğler, ilan tahtasına asılmak suretiyle yapılır.

MADDE 32- SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Spor kulübü tüzüğünde Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirimde bulunulur.

Spor kulübü Tüzüğü değişikliği için, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımı ile ilk toplantı yapılır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaması halinde ikinci toplantıda üçte iki aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, kulüp Yönetim ve Denetim kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel kurul da Spor kulübü Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 33- SPOR KULÜBÜ ÇALIŞANLARI:

Kulüp, ücretli olarak, geçici ya da devamlı çalışan alınması, Yönetim Kurulu kararı ile olur. Yönetim Kurulu bütçe olanaklarını gözeterek gerek spor dallarında, gerekse idare ve muhasebe dallarında ve diğer işlerde çalışacakları, özenle araştırıp işe alır.

Kulüp çalışanlarının görev ve yetkileri ile görev ve sorumlulukları, kulüp hizmetlerinden yararlanma imkânları Yönetim Kurulu kararı ile saptılır. Gerekirse bu konuda bir iç hizmet yönetmeliği de yapılabilir.

MADDE 34- SPOR KULÜBÜNÜN İÇ DENETİMİ

Spor kulübünde genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 35- SPOR KULÜBÜNÜN BORÇLANMA USULLERİ

(1) Spor kulübü, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde, yönetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir.

Bu borçlanma spor kulübünün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 36- ALINDI BELGESİ

Spor kulübü gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatta yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni spor kulübü yöneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

MADDE 37- YETKİ BELGESİ

a) Spor kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi spor kulübü tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, spor kulübü başkanınca onaylanır.

b) Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok yönetim kurulu görev süresi sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri a fıkrasına göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, spor kulübünün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde verilmiş olan yetki belgelerinin spor kulübü yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

MADDE 38- BEYANNAME VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Spor kulübü, yılsonu itibariyle veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kar-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.

MADDE 39- DEFTER TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Spor kulübü; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyarak, Gençlik ve spor bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla yükümlüdür. Defterler, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede spor kulübünün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur. Spor kulübü faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi defterlerden izlenebilmelidir.

MADDE 40- GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ

Gerçekleştirme görevlileri, yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Yapılacak giderler ile tahsil edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından ödenebilir ve tahsil edilebilir duruma getirilir.

Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübünün gelirlerinin ve giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri mevzuat ve yönetim kurulunun kararları çerçevesinde yerine getirirler.

Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübü tüzüğü çerçevesinde harcama yetkililerinin görevlendirmeleri kapsamında programlanmış hizmetlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan ve mevzuat ile yönetim kurulu kararlarına uygunluğundan sorumludurlar.

MADDE 41- GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Spor kulübünün gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Spor kulübü gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Spor kulübünün giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli 193 sayılı Gelir Vergisi kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu ya da banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Spor kulübü tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından spor kulübüne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Yukarıda belirtilen belgeler, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, spor kulübü tarafından bastırılır. Aynı bağış alındı belgeleri Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

MADDE 42- TASFİYE İŞLEMLERİ

(1) Genel kurul tarafından spor kulübünün feshi kararı alındığında, spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulüp adına "Tasfiye Halinde **Heybeliada Su Sporları Spor Kulübü**" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce spor kulübünün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında spor kulübüne ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında spor kulübünün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Spor kulübünün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul tarafından belirlenen yere devredilir. Genel kurulda para, mal ve hakların devredileceği yer belirlenmemişse spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne il düzeyindeki spor faaliyetlerine tahsis edilmek üzere devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(4) Spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

(5) Spor kulübünün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 43- DÜZELTME YETKİSİ:

Spor Kulübü tüzüğünde yapılan değişiklikler onaylandıktan sonra; spor kulübünün merkezinin bulunduğu en büyük mülki amirliğin direktifleri doğrultusunda, spor kulübü tüzüğünün yasalara, bunlarla ilgili yönetmelikler ve mevzuata uygun hale getirilmesinde ve maddelerde gereken düzeltmeleri yaparak yayıma hazır duruma getirilmesi hususunda Yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 44- YÜRÜRLÜK

7405 Sayılı Spor Kulüpleri kanunu uyarınca yapılan tüzük değişiklikleri 22/10/ 2023 tarihli olağanüstü Genel kurul toplantısında kabul edilmiş ve 44 (kırkdört) maddeden ibaret olarak spor kulübünün tescil edildiği tarihte yürürlüğe girer. Tüzük hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.



AD – SOYAD	İMZA
------------	------

